

EMPRESA ARGENTINA DE SOLUCIONES SATELITALES S.A. ARSAT

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 05/2020

“Servicio de Limpieza y jardinería para la Estación Terrena de Benavidez”

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.	3
3. CONFIDENCIALIDAD DE OFERTA. FORMA DE PRESENTACIÓN.	3
4. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.	3
5. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.	3
6. MUESTRAS.	4
7. VISITA AL LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO.	4
8. REQUISITOS A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA (Complemento ART. 25 PBCG).	4
9. DECLARACION JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017.	6
10. PLAZO.	6
11. OFERTA ECONOMICA.	7
12. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.	7
13. VISTAS Y OBSERVACIONES AL CONTENIDO DE LAS OFERTAS.	7
14. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN.	7
15. FACTURACIÓN Y CONDICIÓN DE PAGO.	8
16. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.	8
17. SEGUROS.	8
18. MEDIO AMBIENTE Y PATRIMONIO CULTURAL.	10
19. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS VARIOS.	11
20. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A EMPRESA ARGENTINA DE SOLUCIONES SATELITALES S.A.	11

1. OBJETO

El objeto del presente llamado comprende la contratación del servicio de limpieza integral, servicio de jardinería, limpieza de vidrios de altura, desinsectación, desinfección y desratización para la Estación Terrena de ARSAT ubicada en Av. Gral. Juan Domingo Perón 7934, Benavidez, de conformidad con el detalle y condiciones que se establecen en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, y el Pliego de Especificaciones Técnicas.

2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

La presentación de las Ofertas se realizará en la fecha y en el lugar indicado en la Memoria del Pliego de Bases y Condiciones Generales (PBCG).

3. CONFIDENCIALIDAD DE OFERTA. FORMA DE PRESENTACIÓN.

En el caso de que en la Oferta existiesen documentos que deban ser tratados como confidenciales, los oferentes deberán detallar en la primera hoja de la Oferta, la existencia de documentación confidencial indicando:

- a) Los números de hojas que comprenden dicha información.
- b) Los fundamentos que originan dicha confidencialidad.

4. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Los Proponentes deberán especificar, en su carta de presentación, que asumen el compromiso irrevocable de mantener la validez de su Propuesta por un período de NOVENTA (90) días, computados a partir de la fecha de apertura de sobres.

El plazo de mantenimiento de la Oferta se renovará en forma automática por períodos de TREINTA (30) días hasta la firma del Contrato u emisión de Orden de Compra, si el Oferente no hiciese saber su voluntad expresa de desistir de la Oferta con no menos de DIEZ (10) días de antelación a su vencimiento.

5. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Todas las Propuestas deberán estar acompañadas de una garantía de mantenimiento de oferta por el monto equivalente al 3% de su propuesta económica.

Para el caso de optar por integrar la garantía mediante póliza de caución, la/s firma/s de los Representantes, Apoderados o Responsables de la Entidad Aseguradora contenida/s en las pólizas de caución, deberán certificarse por Escribano Público Nacional.

En caso que la póliza esté certificada por un Escribano Público matriculado fuera del ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la firma del notario se deberá legalizar por el Colegio de Escribanos de la jurisdicción que corresponda.

6. MUESTRAS.

No se requiere la Presentación de Muestras para el presente procedimiento de contratación.

7. VISITA AL LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO.

La visita será obligatoria para todos los oferentes sin excepción. Para ello y mediante Circular, ARSAT designará la fecha y hora de la visita a las instalaciones que se detallan a continuación:

- Estación Terrena de Benavidez (Av. Gral. Juan Domingo Perón 7934)

Personal de la Subgerencia de Servicios Corporativos y Logística será el encargado de acompañar a los postulantes a las instalaciones mencionadas anteriormente.

8. REQUISITOS A PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA (Complemento ART. 25 PBCG).

Los Proponentes deberán presentar además de lo previsto en el Art. 25 del PBCG, la siguiente información de carácter obligatorio:

- Listado con todos los productos que utilizará en la realización del servicio junto a una declaración jurada de que no incluyen sustancias nocivas para la salud ni ingredientes prohibidos y/o restringidos, conforme la normativa vigente de la Autoridad Sanitaria Nacional. En la misma declaración jurada deberá informar sobre productos formulados principalmente a base de tensioactivos que deberán ser biodegradables. Los productos a utilizar deberán ser de PRIMERA CALIDAD.
- Declaración Jurada que cumple con la legislación sobre protección de medio ambiente.
- Plan de Trabajo: Los Oferentes deberá adjuntar un Plan de Trabajo según las especificaciones técnicas que se indica en el presente Pliego de Bases y Condiciones particulares.
- Certificado de Visita: Los Oferentes deberán adjuntar a su oferta el correspondiente certificado de visita emitido en los lugares objeto de la presente contratación.
- Maquinaria para efectuar las tareas: Los oferentes deberán presentar declaración jurada con el listado de maquinaria a utilizarse durante la prestación del servicio según las indicaciones contempladas en el presente Pliego.
- Listado del personal que desempeñará tareas en caso de resultar adjudicatario. El mismo deberá presentarse en forma de Declaración Jurada indicando que los mismos poseen 1 año de antigüedad desempeñando tareas de limpieza integral en la firma. El responsable deberá reunir los mismos requisitos que los operarios

además de tener experiencia previa en liderar equipos de trabajo de limpieza de al menos TRES (3) años de manera comprobable.

- Aportes al Sistema Único de Seguridad Social: copia de las 12 (doce) últimas Declaraciones Juradas Formulario 931, con sus respectivas presentaciones y pagos, o plan de pagos vigentes al día, con una dotación no menor a 500 personas en todos los periodos.
- Antecedentes comerciales ponderables: El oferente deberá adjuntar UN (1) listado de antecedentes de servicios de similares características prestados en forma efectiva que acredite una antigüedad mínima de TRES (3) años en el rubro objeto de la presente contratación, debiendo acompañar las certificaciones y constancias que acrediten los antecedentes denunciados. Dicho listado deberá contener:
 - Nombre de la empresa / organismo público en donde se han efectuado los trabajos.
 - Dirección y Localidad.
 - Descripción de las tareas contratadas.
 - Duración del contrato, fecha de inicio y de finalización.
 - Periodicidad del servicio: diario, semanal, mensual, trimestral, etc.
 - Superficie afectada al servicio (metros cuadrados, tareas principales, características de los edificios)
 - Cantidad de Personal afectado al servicio contratado
 - Contacto del representante: Nombre y Apellido, Cargo, teléfono, e-mail.
 - Adjuntar constancia de la prestación del servicio (Orden de Compra para organismos Públicos y Certificación de Servicios en el caso de Empresas)

ARSAT podrá comunicarse con el contacto del representante que se indique a los fines de requerir las referencias correspondientes.

A los fines de verificar la idoneidad del oferente ARSAT verificará que exista correspondencia del objeto social de los oferentes con el objeto del servicio que se requiere por la presente.

- Certificado de Libre Deuda Sindical y de Obra Social: a la que pertenece el personal de la oferente
- Impuesto a las Ganancias y Ganancia Mínima Presunta: adjuntar copia de la constancia de presentación y pago de las Declaraciones Juradas de ambos Tributos correspondientes a los 3 (tres) últimos ejercicios.
- Certificado o constancia emitida por el Ministerio de Trabajo, o de la Subsecretaría, según corresponda, en el que conste que la Empresa no mantiene conflictos gremiales ni laborales con su personal.
- Impuesto al valor agregado (IVA): copia de las 12 (doce) últimas declaraciones juradas, con sus respectivas presentaciones y pagos o plan de pago vigente y al día.

- Constancia de inscripción en AFIP, Ingresos Brutos y/o Convenio Multilateral.- en caso de que la oferente se encuentre exenta en determinados tributos, se deberá adjuntar copia de la documentación que acredite la exención invocada.-
- La plantilla total de operarios de limpieza del oferente no podrá ser menor a CUATROCIENTOS (400) empleados. Para ello, deberá presentar un listado en hoja de cálculo tipo Excel, los siguientes datos:

CUIL	APELLIDO	NOMBRE	FECHA DE INGRESO	TIPO DE OPERARIO	AÑOS DE EXPERIENCIA EN RUBRO

- El oferente deberá tener por lo menos TRES (3) años de antigüedad en el rubro de Limpieza Integral. Para ello, deberá presentar el Acta Constitutiva de la empresa.

La falta de algunos de los puntos señalados precedentemente, implicara la descalificación de la oferta correspondiente.

9. DECLARACION JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017.

Conforme lo dispuesto por el Decreto N°202/2017 y la Resolución N° 11—E/17 de la Secretaria de Ética Pública, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, los oferentes deberán presentar una "Declaración Jurada de Intereses" (ANEXO III del presente PBCP) en la cual se manifieste si se encuentran o no alcanzados por alguno de los supuestos de vinculación contemplados en el referido decreto, respecto del Presidente y Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinete de Ministros y demás Ministros y autoridades de igual rango en el Poder Ejecutivo Nacional, aunque estos no tuvieran competencia para decidir sobre la contratación o acto de que se trata. Deberá presentarse idéntica declaración y en los mismos supuestos previstos en la normativa aludida, cuando la vinculación exista en relación al funcionario de rango inferior a ministro que tenga competencia o capacidad para decidir sobre la contratación.

10. PLAZO.

La contratación de los servicios se realizará por el período de doce (12) meses a contarse desde la fecha de puesta en marcha de los servicios detallada en el contrato a suscribir, con la posibilidad de prorrogarlo por otros doce (12) meses más.

Asimismo, podrá ser rescindido anticipada y unilateralmente por ARSAT, sin generar obligación alguna de indemnizar a la otra parte con motivo de la rescisión anticipada. Dicha rescisión deberá ser comunicada fehacientemente con treinta (30) días de antelación para que la rescisión del acuerdo produzca efectos.

11. OFERTA ECONOMICA.

La oferta económica deberá presentarse de acuerdo a lo previsto en el Anexo I – Planilla de cotización.

El oferente al formular su oferta deberá considerar todo aquello que sin estar especificado en el presente requerimiento resulte necesario para la correcta ejecución del contrato.

Los oferentes deberán tomar todas las previsiones necesarias ya que no se reconocerán gastos adicionales. Toda vez que son considerados como fijos e inamovibles.

Los importes que se establezcan deberán ser finales, luego de haberles incorporado todos los impuestos, tasas, gravámenes, que correspondan aplicar en cumplimiento de las leyes vigentes.

No se permite la presentación de cotizaciones parciales, todos los oferentes deberán cotizar por la cantidad total indicada en el renglón único.

12. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.

En el caso que se haga uso de la prórroga prevista, los precios ofertados, en moneda de curso legal, serán redeterminados conforme se detalla en el Anexo II – Mecanismo de Ajuste de Representatividad del precio.

13. VISTAS Y OBSERVACIONES AL CONTENIDO DE LAS OFERTAS.

Para formular observaciones los Oferentes deberán depositar un importe equivalente a PESOS CINCO MIL (\$5.000) por cada observación a cada oferente. Esta suma será depositada por el oferente en la cuenta del Banco de la Nación Argentina, Sucursal Plaza de Mayo (85), cuenta corriente N° 367523 titular: Empresa Argentina de Soluciones Satelitales Sociedad Anónima – ARSAT (CUIT: 30-70967041-3 y CBU: 0110599520000003675234), o mediante cheque certificado a favor de ARSAT, con carácter previo a la presentación de la observación.

14. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN.

Para la evaluación de las ofertas se tendrá en cuenta el cumplimiento de las exigencias de la normativa aplicable y de las condiciones establecidas en el presente pliego.

La COMISION EVALUADORA podrá requerir información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido, sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas.

La adjudicación recaerá en la oferta que habiendo cumplido con todos los requisitos exigidos en el presente pliego y en la normativa vigente resulte más conveniente para ARSAT teniendo en cuenta el precio, la calidad y demás condiciones de la misma.

15. FACTURACIÓN Y CONDICIÓN DE PAGO.

La facturación será presentada de forma mensual y a mes vencido. El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días, de la fecha de recepción de la correspondiente factura, previa validación de los servicios requeridos. Cuando en las ofertas se incluyan plazos diferentes, no se considerarán como válidos.

16. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.

Dentro de los DIEZ (10) días a contar desde el momento en que lo notifique ARSAT, el Adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación, como requisito previo para la firma del contrato:

- Garantía de Cumplimiento de Contrato, a satisfacción de ARSAT.
- La póliza de Seguro de Responsabilidad Civil detallada en la cláusula siguiente.

17. SEGUROS.

Los seguros a contratar son los siguientes:

a) Seguro de Responsabilidad Civil:

El contratista deberá contratar un seguro de Responsabilidad Civil por PESOS UN MILLON QUINIENTOS MIL (\$1.500.000), debiendo presentar copia autenticada por la aseguradora de la respectiva póliza. Dicha cobertura de Responsabilidad Civil deberá incluir como mínimo las siguientes cláusulas:

- a) Responsabilidad Civil Cruzada.
- b) Suministro de alimentos.
- c) Incendio, rayo, explosión, escapes de gas.
- d) Caída de objetos.
- e) Carteles, letreros, marquesinas y afines.
- f) Cables y descargas eléctricas.
- g) Carga y descarga de materiales.
- h) Calderas.
- i) Responsabilidad Civil por daños a las personas y/o propiedades.
- j) Responsabilidad Civil derivada de productos.
- k) Responsabilidad Civil bienes al cuidado, custodia y control.
- l) Responsabilidad Civil contratistas y subcontratistas.

Asimismo, deben respetarse las siguientes condiciones:

- Ninguna de las coberturas mencionadas podrá contar con un sublímite inferior a \$ 1.500.000 (pesos un millón quinientos mil), a excepción del adicional Bienes al cuidado, custodia y control.

- Empresa Argentina de Soluciones Satelitales SA AR-SAT deberá incluirse como coasegurado o asegurado adicional.
- La suma asegurada deberá ser mantenida en caso de pago de siniestros por parte de la Aseguradora.

Si durante el transcurso de la encomienda ARSAT aprobara la prestación de servicios adicionales, la Contratista queda obligada a extender los alcances de la cobertura de los seguros, teniendo en cuenta el mayor volumen de la prestación de los servicios y la ampliación del plazo aprobado.

b) Seguros de Personas:

El contratista deberá tener contratados los siguientes seguros:

- a) Seguro de Vida Obligatorio, de acuerdo al Decreto Nro. 1567/74 y sus modificaciones;
- b) Seguro de Riesgos del Trabajo (ART). Esta cobertura será acorde a la Ley de Riesgos del Trabajo Nro. 24557;
- c) Seguro de Accidentes Personales: Para aquellos casos en los que los trabajos sean realizados por personas que no puedan incluirse en los puntos precedentes, el Proveedor deberá contratar un seguro de Accidentes Personales con la siguiente cobertura y condiciones:
 - Muerte \$ 450.000.-
 - Invalidez total y/o parcial permanente \$ 450.000.-
 - Gastos farmacéuticos \$ 10.000.-
 - Cobertura 24 hs.
 - La Aseguradora se obliga a comunicar a ARSAT en forma fehaciente, los incumplimientos a la póliza en que incurra el asegurado, y especialmente la falta de pago en término de la misma dentro de los cinco días de verificados.
 - La póliza no podrá ser anulada, modificada o enmendada sin el previo consentimiento de ARSAT.
 - Empresa Argentina de Soluciones Satelitales S.A. AR SAT y/o las personas físicas o jurídicas que ARSAT determine deberán figurar como beneficiarios en primer término mientras el asegurado se encuentre dentro de las instalaciones de Empresa Argentina de Soluciones Satelitales S.A. AR SAT y/o las instalaciones de las personas físicas o jurídicas que ARSAT establezca.

Condiciones generales para todas las coberturas

Los contratos de seguros enumerados previamente no podrán ser anulados ni modificados sin una notificación previa a ARSAT por el asegurador, realizada con una antelación de al menos QUINCE (15) días.

Asimismo, en el caso de efectivizarse alguna modificación en las coberturas tomadas por el contratista, éste deberá informarla y acreditarla remitiendo póliza y/o endoso, dentro de los tres (3) días de producida.

La aseguradora se compromete a dar aviso inmediato para el caso de operarse la mora en los pagos.

Ante el incumplimiento de lo expuesto en los párrafos precedentes, la aseguradora no podrá declinar su responsabilidad ante la denuncia de siniestros que originalmente estuvieran cubiertos por la póliza.

Será responsabilidad del contratista en relación a los seguros mencionados, que todos sus subcontratistas aseguren y mantengan cubiertos dichos riesgos presentando las pólizas correspondientes con los mismos alcances exigidos al contratista.

Todo incidente / siniestro que pudiere generar un reclamo de un tercero a ARSAT deberá ser informado por el Contratista dentro de las 72 hs. de ocurrido, mediante el formulario para la "información sobre incidentes / siniestros" descripto a continuación y toda otra documentación que sea necesaria para su íntegra descripción y comprensión.

Formulario para la "información sobre incidentes/siniestros":

<u>CUESTIONARIO SOBRE INCIDENTES QUE PODRIAN ORIGINAR UN RECLAMO</u>
1) Fecha y hora de ocurrencia:
2) Lugar del Hecho:
3) Breve narración del hecho:
4) Lesiones o Daños Emergentes:
5) Nombre, dirección y número de teléfono del encargado y/o responsable del sector:
6) Intervención Policial:
7) Fotografías:
10) Toda otra información que pueda resultar de interés:
<u>Firma:</u>

18. MEDIO AMBIENTE Y PATRIMONIO CULTURAL.

Será deber del Contratista cumplir con las normas nacionales, provinciales y municipales que protejan el medio ambiente y el patrimonio cultural.

Deberá el Contratista mantener indemne al Contratante de toda sanción por faltas en materia de policía o resarcitoria que se le aplicará con motivo de los incumplimientos en los que hubiese incurrido.

19. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS VARIOS.

Las deficiencias en el servicio no corregidas por parte del adjudicatario que surjan de las planillas y/o documentos de control diarios y/o mensuales; el incumplimiento en los tiempos de respuesta; las deficiencias verificadas según los indicadores de calidad del servicio; la falta de presentación de informes y/o documentación en los términos del presente; la falta de insumos y/o de maquinarias, así como la utilización de insumos y/o de maquinarias diferentes a los ofertados y aprobados para la prestación de los servicios; las quejas y/o reclamos; la falta de indumentaria y/o elementos de protección del personal; el incumplimiento en materia de higiene, seguridad y medio ambiente; así como cualquier otra deficiencia en la prestación del servicio que se aparte de las condiciones pactadas en los términos del presente y de los documentos que rigen el presente, previa intimación al correo electrónico registrado, serán considerados como incumplimientos dando lugar a la aplicación de apercibimientos posibilitando la aplicación de multas según el siguiente criterio:

- a) Primera Multa: Ante el segundo incumplimiento se aplicará una multa equivalente al 0.5 % de la facturación mensual del renglón.
- b) Segunda Multa: Ante el tercer incumplimiento se aplicará una multa equivalente al DOS POR CIENTO (2%) de la facturación mensual del renglón.
- c) Tercera Multa: Ante el cuarto incumplimiento, se aplicará una multa equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) de la facturación mensual del renglón.

A partir del quinto incumplimiento la multa se incrementará en un TRES POR CIENTO (3%) de la facturación mensual del renglón.

20. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A EMPRESA ARGENTINA DE SOLUCIONES SATELITALES S.A.

Previamente a la prestación de los trabajos objeto del presente y periódicamente desde el inicio de la misma, el adjudicatario deberá presentar a ARSAT y/o a la persona física o jurídica que se indique, la totalidad de la documentación en cumplimiento a los requisitos que se detallan a continuación:

A.- EMPRESAS CON PERSONAL EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA

1. Clave de Alta Temprana (C.A.T o el aplicativo vigente), para trabajadores incorporados a partir del 1/10/2000 y en caso de nuevas incorporaciones (por única vez).

2. Licencia de conducir Municipal / Provincial categoría acorde a la actividad.
3. Licencia Nacional Habilitante emitida por la CNRT para cargas generales, en caso de no poseer las mismas deberá presentar fotocopia del psicofísico emitido por el mismo organismo (En vigencia).
4. Certificado de Cobertura de la ART con la nómina del personal amparado por la Ley 24.557, conteniendo Apellido, Nombre y N° de C.U.I.L, incluyendo el período de vigencia. Deberá actualizarse mensualmente o según la fecha de vencimiento que consigne el documento.
5. Cláusula de "No Repetición" hacia Empresa Argentina de Soluciones Satelitales S.A. AR SAT emitida por la ART, incluyendo el período de vigencia. Deberá actualizarse mensualmente o según la fecha de vencimiento que consigne el documento.
6. Comprobante F.931 con el recibo de pago y la nómina del personal incluido en la correspondiente declaración jurada mensual a la AFIP.
7. Constancia de pago de aportes sindicales.
8. Constancia de entrega de Ropa y E.P.P, la misma deberá enmarcarse dentro de los requisitos legales tipificados por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo Resolución 299/2011
9. Teléfono para emergencias médicas de la ART y listado de prestadores para su derivación en caso de Accidente (Tel. y direcciones), de la localidad donde se prestan los servicios.
10. De corresponder, póliza de seguro de Responsabilidad Civil, comprobante de pago y el detalle de las cuotas con las fechas de vencimiento de cada una.
11. Constancia de pago de las remuneraciones del personal que ingresa a las instalaciones de Empresa Argentina de Soluciones Satelitales SA AR SAT:
 - Fotocopia de recibos de haberes.
 - Certificación bancaria del pago de haberes
 - Certificación emitida por contador público y rubricada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas indicando que los haberes correspondientes al período xx/xxxx se encuentran liquidados en tiempo y forma.
 - Copia de los libros rubricados de sueldos y jornales del personal afectado a la obra.

B.- VEHÍCULOS EN GENERAL

1. VTV / ITV (verificación/ inspección técnica vehicular) o copia del título de propiedad (0 km) para verificar vigencia de RTO.
2. RUTA (Registro único del transporte automotor).
Certificado en trámite es válido por 70 días. Certificado Definitivo es válido por un año.

3. Copia de la cédula verde o título de propiedad del vehículo que ingrese o preste servicios (por única vez)

4. Copia de la póliza de responsabilidad civil hacia terceros transportados y no transportados junto con el plan de pagos y los comprobantes de pago correspondiente (Emitidos por la compañía, NO por el productor). Límites de indemnización según el tipo de vehículo de conformidad con normativa de la S.S.N.

Requisitos para el ingreso de Equipos Móviles (Grúas, Montacargas, Hidroelevadores, Excavadoras, Palas mecánicas, auto elevadores, etc.)

Toda grúa o equipo de izaje que ingrese a las instalaciones de Empresa Argentina de Soluciones Satelitales S.A. AR SAT deberá reunir los requisitos mínimos de seguridad que se detallan a continuación:

- ./ Habilitación del maquinista (registro de conductor con categoría de maquinista en equipos especiales).
- ./ Fotocopia de los registros de capacitación en los temas relacionados con las operaciones de izaje de cargas y seguridad en general del/los chofer/es y el/los lingador/es.
- ./ Habilitación del Equipo.
- ./ Listado de verificación del Equipo (mantenimiento técnico operativo).
- ./ Seguro técnico o RC y comprobante de pago.

C.- Empresas contratistas y subcontratistas que realicen tareas de construcción, instalación y mantenimiento

1. La Empresa contratista deberá presentar legajo técnico de obra firmado por el responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo y responsable o titular de la empresa contratista, debiendo contener:

1.1 Aviso de Inicio de Obra según Res. 552/01 para los trabajos que se encuadren en la mencionada resolución, el Dec. 911/96 y la Res. 231/96. Presentación por obra.

1.2 Programa de Higiene y Seguridad aprobado por la ART según Res. 552/01, 319/99, 35/98 y 51/97. Presentación según marco legal para las obras comprendidas en la Resol. 51/97 en su Artículo 2.

1.3 Copia de la matrícula profesional del Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo (Ley Nacional Nro. 19587). En el caso de que el asesor deba ingresar al sitio, se deberá enviar su documentación de ingreso.

1.4 Apto médico, firmado por médico laboral. (Res. 1338/96).

1.5 Registros de capacitación sobre riesgos generales y específicos. Validez anual desde el dictado.

2. Constancia de inscripción al IERIC. (ANUAL)
3. Constancia de Notificación del Inicio de cada Obra al IERIC.
4. Pago al fondo de desempleo con nómina de empleados de quien se le hizo el depósito. (Mensual)
5. Pago al IERIC. (Mensual)

Se deberá presentar fotografía del personal que accederá a la prestación del servicio teniendo en cuenta los siguientes detalles:

- *Deben ser menores a 100KB
- *Las fotos deben ser estilo Carnet (hombros y cara). No se aceptarán fotos escaneadas o borrosas.
- *Los archivos deben estar titulados con el DNI del empleado únicamente, sin puntos, comas o guiones. Ej. 3 1576727.jpg
- *Las fotografías pueden ser enviadas en CD junto con la presentación de documentación, en un pen drive que será devuelto en el momento, o vía mail a los correspondientes ejecutivos de cuenta previo acuerdo con ellos.

Toda esta documentación es condición necesaria para el ingreso a los establecimientos de Empresa Argentina de Soluciones Satelitales S.A. AR SAT o prestación de servicios para la misma y deberá ser enviada al domicilio que se indique oportunamente con la leyenda "ES COPIA FIEL", firmada por el responsable o apoderado de la empresa con 72 hs. de anticipación a su efectivo vencimiento, en un sobre cerrado (con acuse de recibo).

ARSAT podrá suspender la prestación del servicio o denegar el acceso de todo o parte del personal del contratista respecto de los cuales no se hubiera cumplimentado la presentación en tiempo y forma de la totalidad o parte de la documentación requerida.

Asimismo, ante el incumplimiento de los requisitos de documentación enunciados y de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 14.8 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, ARSAT podrá retener total y/o parcialmente, a su exclusivo criterio, los pagos devengados y/o a devengarse con motivo de la compra y/o contratación objeto del presente.